

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域

### 2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は、ホームページの通信課題専用の問い合わせフォームから受け付けるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

初日のオリエンテーション時に全ての通信課題を配布。

大阪府規定要件に則り、通学期間中、2回に分けて提出する。

それぞれの提出日は、学習期間を十分確保できるように、各コースのスケジュールに合わせ調整する。

### 5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類

- ② 出題形式 択一形式 計9問、記述式 計76問 全85問

- ③ 出題数

(2)介護における尊厳の保持・自立支援 計13問

(3)介護の基本 計10問

- (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 計15問
- (5) 介護におけるコミュニケーション技術
- (6) 老化の理解 2科目計16問
- (7) 認知症の理解
- (8) 障がいの理解 2科目計11問
- (9) こころとからだのしくみと生活支援技術 計20問

## 6 評価基準

合格基準を60点以上とする。

59点以下だった不合格者には、再提出のための通信課題を配布する。

提出日は、学習期間を十分確保できるように、各コースのスケジュールに合わせ調整する。

## 7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	
	コース名	
	修了者数	
委託契約期間		

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。